

5.-6. 11. 2009

Záhlaví a zápatí

Slouží k zobrazení stejných grafických nebo textových prvků na všech stránkách dokumentu. Například loga a adresy firmy, která by měla být umístěna na každé stránce. Umožňuje vkládat číslování stránek.

Vložte do stránky záhlaví a zápatí.

Do záhlaví vložte vaše jméno, stiskněte 2x tabulátor a napište datum.

Do zápatí umístěte číslování stránek ve formě aktuální stránka / počet stránek.

Ve vzhledu stránek vyberte „záhlaví jiné v první stránce“ a nastavte počet stránek. Zvyšte počet stránek a přesvědčte se, že se číslo zvýšilo o jednu.

Do zápatí nastavte datum poslední úpravy.

Lze použít různá zápatí pro liché a sudé stránky.

Samostatná práce

1)

- Stáhněte si logo firmy vyrábějící tiskárny (například Canon, HP, Xerox atd), a vložte do záhlaví.
- Nastavte ho černobíle
- Vedle loga bude adresa sídla firmy a základní kontaktní informace. Pro jednodušší manipulaci můžete text vložit do textového pole.
- Do zápatí umístěte číslování stránek ve stylu aktuální stránka/celkový počet stránek (např. 2/3). Na každé liché stránce bude číslování zarovnáno doprava a na každé sudé doleva.

2)

- Najděte si na Internetu informace o tiskárnách a uveďte pár odstavců o **laserové, inkoustové a jehličkové tiskárně**. Nepoužívejte reklamní texty. Pro kopírování z webu použijte v menu (úpravy -> vložit jinak -> neformátovaný text).
- Uveďte jaká tiskárna se vám zdá vhodná do kanceláře, jaká do domácnosti. U každého bodu napište odůvodnění.
- Zjistěte co se v této oblasti rozumí pod pojmem „multifunkčním zařízením“.
- Do každého odstavce vložte obrázek tak, aby ho text obtékal zprava.

3)

- Tento text formátujte do odstavců a zarovnejte do bloku. Řádkování nastavte na 1.5. Pro nadpisy (např. Inkoustová tiskárna) použijte styl Nadpis 2.
- Odstavec o inkoustové tiskárně naformátujte do sloupců (3 sloupce a mezi nimi čára)
- Vytvořte tabulku ve které porovnejte 3 různé tiskárny od 3 různých výrobců. Minimálně porovnávejte 5 parametrů. Povinným parametrem je cena. Pro zjištění parametrů doporučuji navštívit eshopy (mironet.cz, czc.cz, apod.). Tabulku vytvořte ručně ve Wordu, nekopírujte ji celou z webu.

- Tabulku zarovnejte na střed, text uvnitř také na střed a to výšku i na šířku buňky. Řádek či sloupec s názvy tiskáren (tedy ten první) vyplňte barvou.
- Vytvořte na konci nový řádek, ten slučte a napište do něj, z jakých stránek jste ceny čerpali.
- Na konci celého dokumentu bude kurzívou uveden internetový zdroj informací o tiskárnách.